

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области в области рынка труда, образования, науки и инноваций и других направлений, определяемым руководством Кировстата, для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ, Производственным планом Росстата, Производственной программой Кировстата.

5.2. Участие в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей, характеризующих ситуацию в области рынка труда и сфере образования, науки и инноваций.

5.3. Подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации, предоставление статистических данных в ГМЦ Росстата и Росстат.

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и Кировстата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области в области рынка труда, сферы образования, науки и инноваций и другим направлениям, определяемым руководством Кировстата, для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ, Производственным планом Росстата, Производственной программой Кировстата:

6.1.1 Подготовка официальной статистической информации о рынке труда, сферы образования, науки и инноваций, разработанной на основе официальной статистической методологии, в соответствии с Производственной программой Кировстата.

6.1.2. Подготовка официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.3. Подготовка статистических материалов по направлениям деятельности Отдела для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Кировской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, включая:

6.1.3.1. выпуск информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикаций в средствах массовой информации, в том числе с использованием аналитической информации, подготовленной другими отделами Кировстата;

6.1.3.2. подготовку разделов комплексных информационно-аналитических изданий Кировстата;

6.1.3.3. подготовку экономико-статистической информации для использования в аналитических материалах, выпускаемых другими отделами Кировстата.

6.2. В части подготовки, методологического сопровождения, проведения федеральных статистических наблюдений, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации, предоставления статистических данных в ГМЦ Росстата и Росстат:

6.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, и координация работы в пределах своей компетенции отделов Кировстата по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации.

6.2.2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, их обработки, формирования официальной статистической информации для предоставления в Росстат.

6.2.3. Формирование перечней (каталогов) объектов федеральных статистических наблюдений средствами АС ГС ОФСН по формам федеральных статистических наблюдений. Обеспечение полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности при формировании перечней объектов статистического наблюдения, выборочных совокупностей, каталогов и другой нормативно-справочной информации для проведения федеральных статистических наблюдений согласно методологии Росстата.

6.2.4. Обеспечение в установленном порядке респондентов инструментарием, инструктивными указаниями, увязками и контролями, необходимыми для проведения федеральных статистических наблюдений.

6.2.5. Обеспечение полноты сбора первичных статистических данных респондентов, включенных в каталоги объектов статистического наблюдения по формам федерального статистического наблюдения.

6.2.6. Подготовка технических заданий для электронной обработки первичных статистических данных респондентов в Отделе.

6.2.7. Проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в Кировской области, по соответствующим направлениям статистики, осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику.

6.2.8. Предоставление в установленном порядке сформированной официальной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом Росстата.

6.2.9. Участие в установленном порядке в разработке и ведении баз данных по закрепленным показателям, включая методологическое сопровождение, контроль их наполнения, обеспечение сопоставимости данных.

6.2.10. Проведение комплекса работ по повышению качества поступающих от респондентов статистических сведений:

6.2.10.1. Подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации.

6.2.10.2. Оказание консультационно-методологической помощи, в том числе с выездом в районы Кировской области.

6.2.10.3. Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, с респондентами по вопросам, связанным с проведением федеральных статистических наблюдений, выборочными и сплошными обследованиями.

6.2.11. Участие в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта в области статистики.

6.3. В части участия в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, системы статистических показателей в области рынка труда, сферы образования, науки и инноваций и других направлений, определяемых руководством Кировстата:

6.3.1. Подготовка предложений в соответствующие Управления Росстата по направлениям развития государственной статистики, методологическим проблемам при формировании статистических показателей, арифметических и логических контролей.

6.3.2. Участие в выработке предложений по совершенствованию технологии обработки информации, потокам прохождения статистических данных.

6.3.3. Участие в комплексе проводимых мероприятий по внедрению Единой системы сбора и обработки отчетности (ЕССО), в том числе и в части организации электронного сбора первичных статистических данных респондентов.

6.3.4. Участие в работе временных творческих коллективов и рабочих групп по совершенствованию форм и методов организации статистических наблюдений и информационному обеспечению пользователей.

6.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, введенного в действие в Кировстате, Правил внутреннего трудового распорядка Кировстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Кировстата своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Кировстате, в пределах компетенции Отдела;

6.4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.4.12. Соблюдение установленного в Кировстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.14. Соблюдение установленного в Кировстате режима секретности;

6.4.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Кировстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Кировстата;

6.4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Кировстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Кировстата;

6.4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения

должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, и Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Кировстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

6.4.24. Подготовка в пределах компетенции предложений по приоритетным направлениям развития соответствующих направлений статистики, их научно-методологическому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.4.25. Проведение работы по привлечению к административной ответственности лиц за нарушение порядка представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.